

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen im Bereich Abbruch und Erdbau und suchen ab sofort eine versierte

Teamassistent (m/w/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie sind das Herzstück unseres Teams und unterstützen uns bei sämtlichen Tätigkeiten innerhalb der Verwaltung – von der Rechnungsstellung über die Zahlung bis hin zur Ablage
- Die Telefonzentrale und Kundenbetreuung im Büro übernehmen Sie freundlich und professionell
- Sie unterstützen unsere Dispo bei der täglichen Einteilung unserer Lkw's und Baumaschinen
- Sie unterstützen unsere Bauleitung bei der Vorbereitung und Abwicklung von Baustellen
- Auch den Posteingang und allgemein anfallende Büroarbeiten erledigen Sie eigenständig und souverän

Ihr Profil:

- Sie haben Ihre kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen und verfügen über einschlägige Berufserfahrung
- Der routinierte Umgang mit den gängigen MS Office Programmen ist für Sie selbstverständlich
- Buchhaltungskennntnisse sind von Vorteil
- Mit Ihrer strukturierten und einsatzfreudigen Arbeitsweise ergänzen Sie perfekt unser Team
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie an einem sicheren Arbeitsplatz in einem attraktiven Arbeitsumfeld im Münchner Norden mit einem engagierten und kollegialen Team interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an mail@schlager-erdbau.de